

Số: 189/BC-UBND

Bắc Bình, ngày 28 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 trên địa bàn xã

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 128/SNV-CCHC&VTLT ngày 17/7/2025; Ủy ban nhân dân (UBND) xã Bắc Bình báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của xã, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 23/7/2025 về ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 xã Bắc Bình và các văn bản triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; trong đó xác định mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể, thời gian hoàn thành các nội dung cải cách hành chính; đồng thời đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Ngoài ra, UBND xã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy, cải cách công vụ và chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan nhà nước¹...

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trong việc tìm hiểu cơ chế, chính sách thu hút đầu tư trên địa bàn xã, nhất là phản ánh, kiến nghị với lãnh đạo xã và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục đăng ký đầu tư, chấp thuận chủ trương đầu tư dự án và thực hiện dự án đầu tư tại xã, cũng như trong hoạt động sản xuất kinh doanh; UBND xã chỉ

¹ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 tại xã Bắc Bình; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND xã Triển khai thực hiện thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Quyết định 787/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng trên địa bàn xã Bắc Bình; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/8/2025 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025; Công văn số 897/UBND-VHXXH ngày 12/11/2025 của UBND xã về việc triển khai áp dụng các mô hình, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Bắc Bình; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã về triển khai hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã về nâng hóa và chỉnh trang hệ thống cáp viễn thông trên địa bàn, giai đoạn 2025 - 2030; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND xã về Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Bắc Bình...

đạo thường xuyên tháo gỡ các khó khăn trong thực hiện dự án đầu tư, hoạt động sản xuất kinh doanh của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã (nếu có).

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính trong năm 2025 hoàn thành 35/36 nhiệm vụ theo thời gian đề ra, đạt tỷ lệ 97,22% theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã.

2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Ngày 27/8/2025, UBND xã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND về kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; trong đó, Chủ tịch UBND xã giao Phòng Văn hoá - Xã hội thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại cơ quan chuyên môn và Tổ chức hành chính thuộc UBND xã².

Thực hiện kiểm tra giờ giấc, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và hành vi, thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Trong năm 2025, chưa phát hiện cán bộ, công chức, viên chức vi phạm theo quy định.

3. Về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Ngày 29/7/2025, UBND xã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025. UBND xã tổ chức viết tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính trên mục “cải cách hành chính” Trang thông tin điện tử của xã, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên hệ thống loa phát thanh của xã. Đồng thời, thực hiện 06 phóng sự và video về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025 của xã.

4. Về triển khai thực hiện những giải pháp, sáng kiến trong cải cách hành chính

Thực hiện tìm kiếm những sáng kiến, giải pháp hay về công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã. UBND xã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 28/02/2025 về phát động tìm kiếm giải pháp, sáng kiến tổng công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã; triển khai đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức để có sáng kiến, giải pháp hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Trong năm 2025, không có sáng kiến, giải pháp về công tác cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

² Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND xã về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Thông báo số 01/TB-TKT ngày 24/11/2025 của Tổ kiểm tra về thông báo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025.

1. Cải cách thể chế

a) *Việc ban hành, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (gọi tắt là VBQPPL).*

Về công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu, soạn thảo các văn bản quy định pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND xã. Đồng thời, thẩm định nội dung và theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc quản lý của xã. Trong năm 2025, UBND xã ban hành 05 văn bản quy phạm pháp luật³.

b) *Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.*

Việc đổi tình hình thực thi pháp luật được tổ chức thực hiện theo quy định pháp luật, qua đó kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở các phòng, ban đảm bảo việc thi hành pháp luật của đơn vị.

Thực hiện nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Bắc Bình. Qua đó đã kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế của một số địa phương trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Trong năm 2025, UBND xã tổ chức xử phạt hành chính đối với 21 trường hợp vi phạm hành chính⁴.

c) *Về thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.*

Trong năm 2025, UBND xã tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 của Chính phủ; Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2024, ... thông qua các buổi sinh hoạt chuyên đề; họp giao ban,

Công tác phổ biến, tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật mới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quan tâm chỉ đạo và cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện. Qua đó, cán bộ, công chức được tiếp cận, nắm bắt các quy định pháp luật chuyên ngành nhất là các quy định mới, từ đó chấp hành tốt các quy định pháp luật.

³ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND xã về ban hành Quy chế hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Phòng Văn hóa - Xã hội; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Phòng Kinh tế...

⁴ Quyết định số 01/QĐ-XPHC ngày 22/7/2025 của UBND xã về xử lý vi phạm hành chính; Quyết định số 02/QĐ-XPHC ngày 29/7/2025 của UBND xã về xử lý vi phạm hành chính; Quyết định số 03/QĐ-XPHC ngày 29/7/2025 của UBND xã về xử lý vi phạm hành chính; Quyết định số 04/QĐ-XPHC ngày 08/8/2025 của UBND xã về xử lý vi phạm hành chính...

Nhìn chung, công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực trên địa bàn xã được triển khai kịp thời, đầy đủ và có hiệu quả, đã góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

d) Về kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 30/9/2025 về kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bắc Bình năm 2025; trong năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, qua kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật cơ bản được ban hành đúng thẩm quyền, theo quy trình của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các nghị định hướng dẫn thi hành, phù hợp với pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong việc quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Thực hiện cải các thủ tục hành chính

Nhằm triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra thường xuyên, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 15/7/2025 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 và các văn bản, kế hoạch triển khai toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm về kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện thủ tục hành chính phải khách quan, công khai, minh bạch, đầy đủ cả về hình thức và nội dung được niêm yết tại trụ sở, nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để tổ chức và công dân dễ nhìn, dễ đọc và dễ tiếp cận .

Tăng cường việc rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã tạo sự thuận lợi, đơn giản, nhanh chóng đối với cá nhân, tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã. Qua đó, đã rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian quy định và đăng ký triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình theo quy định...

b) Công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã công khai đầy đủ thủ tục hành chính là 427 thủ tục hành chính (*Trong đó thủ tục dịch vụ công trực tuyến một phần: 291 thủ tục; trực tuyến toàn trình: 130 thủ tục*). Việc công khai thủ tục hành chính theo mã QR theo từng lĩnh vực giúp người dân dễ tra cứu hồ sơ theo quyết định quy định hiện hành, trình tự thực hiện; các biểu mẫu từng loại hồ sơ công việc; phí và lệ phí đầy đủ đúng quy định... bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính đúng theo quy định và đặt tại nơi dễ quan sát, dễ nhìn, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

c) Kết quả thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí công chức thực hiện tiếp nhận các thủ tục hành chính và phối hợp với các cơ quan chuyên môn xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình thủ tục đã được UBND tỉnh, xã ban hành.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã triển khai thực hiện khai thác, sử dụng chức năng số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Trong năm 2025, tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu vào đạt 99,45% (4.508/4.533 hồ sơ); tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu ra đạt 99,98% (4.452/4453 hồ sơ).

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại một cửa xã, cấp xã:

Hồ sơ giải quyết tuân thủ đúng quy trình, thủ tục quy định. Trong năm 2025, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 4.702 hồ sơ; đã giải quyết 4.620 hồ sơ, tỷ lệ 98,25% (trong đó: đúng hạn: 4.590 hồ sơ, tỷ lệ 99,4%; trễ hạn: 30 hồ sơ, tỷ lệ 0,6%); đang giải quyết 82 hồ sơ, tỷ lệ 1,75% (trong hạn: 82 hồ sơ, tỷ lệ 100%; quá hạn: 0 hồ sơ, tỷ lệ 0%).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

UBND xã công khai số điện thoại đường dây nóng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các trang thông tin điện tử của xã để tiếp nhận, trả lời các ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân và thực hiện giải quyết phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính và thủ tục hành chính tiếp nhận trên hệ thống phản ánh kiến nghị được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Trong năm 2025, tiếp nhận và hoàn thành giải quyết 05 phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.

Hiện nay, UBND xã ban hành 03 quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của xã⁵ và tiếp tục chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có phát sinh thủ tục hành chính mới của đơn vị tiến hành xây dựng quy trình cụ thể cho từng thủ tục hành chính để đưa vào phần mềm Một cửa điện tử theo đúng quy định.

Việc xử lý trách nhiệm và xin lỗi người dân do việc chậm trễ hồ sơ thuộc trách nhiệm của cơ quan thực hiện được quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ. Trong năm 2025, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã ban hành 30 văn bản xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp có hồ sơ trễ hạn và hẹn lại ngày trả theo quy định.

- Việc đánh giá số lượng công chức bố trí làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Đã bố trí 04 công chức thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính. Đội ngũ công chức làm việc cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp trong thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

d) Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Trong Quý III năm 2025, đã tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp; đạt 18/18 điểm và chỉ số chung của bộ chỉ số đạt 94,41/100 điểm (số liệu trên dịch vụ công quốc gia).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại xã.

Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn đã ban hành đảm bảo theo quy định (hiện nay 4/4 cơ quan).

b) Tình hình quản lý biên chế của cơ quan, đơn vị.

⁵ Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND xã về ban hành quy trình điện tử thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã; Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND xã về ban hành quy trình điện tử thủ tục hành chính trong lĩnh vực lao động ngoài nước; quản lý nhà nước về hội, quỹ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã; Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 về ban hành quy trình điện tử thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

UBND xã sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên tạm gia năm 2025 đảm bảo theo quy định. Đến nay, xã đã bố trí 40 cán bộ, công chức; có 520 viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã.

c) Xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của đơn vị, địa phương.

UBND xã ban hành Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bắc Bình, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Căn cứ theo các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp xây dựng quy chế làm việc của đơn vị đến nay cơ bản đảm bảo thực hiện.

d) Tình hình thực hiện phân cấp trên các lĩnh vực quản lý.

Hiện nay, UBND tỉnh chưa ban hành quyết định phân cấp, phân quyền quản lý cụ thể theo quy định. UBND xã thực hiện ủy quyền thực hiện quản lý công chức, viên chức trên địa bàn xã theo Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 và Quyết định số 825/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng đảm bảo theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ, công chức

a) Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.

Thực hiện Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã. Ủy ban nhân dân xã có Quyết định quy định tạm thời về trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Bắc Bình theo vị trí định hướng của Bộ Nội vụ.

b) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã cơ bản đảm bảo theo quy định. Trong năm 2025, không có cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý.

c) Kết quả thực hiện bổ nhiệm công chức, viên chức.

Công tác bổ nhiệm công chức, viên chức trên địa bàn xã được thực hiện theo đúng quy định. Trong năm 2025, UBND xã đã bổ nhiệm 09 trường hợp công chức, 45 trường hợp viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định và bổ nhiệm lại 03, 01 kéo dài thời gian giữ chức vụ trường hợp viên chức.

đ) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 27/8/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của xã Bắc Bình năm 2025. Theo đó, UBND xã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo theo quy định⁶.

5. Cải cách tài chính công

a) Tình hình và kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hoạt động của UBND.

Các chuyên môn thuộc UBND xã được giao tự chủ đều thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đã chủ động trong việc sử dụng biên chế, kinh phí tự chủ được giao, công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ được thực hiện có hiệu quả.

b) Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.

Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xã Bắc Bình hiện tại có 20 đơn vị sự nghiệp công lập; Trong đó: có 19 đơn vị do nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên và 01 đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo 100% chi thường xuyên.

c) Về xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Hiện nay, các cơ quan đơn vị thực hiện rà soát điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Việc xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 25/11/2025 về Chuyển đổi số năm 2025 trên địa bàn xã và các văn bản để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

b) Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc.

⁶ Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thương mại; giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành chính quyền địa phương cấp xã; Tập huấn phổ biến pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực an toàn thực phẩm ngành Công Thương; Cập nhật kiến thức pháp luật về công tác tổ chức bộ máy, tổ chức nhân sự, khen thưởng, cải cách hành chính, lao động việc làm; Tập huấn công tác tín ngưỡng, tôn giáo; Tập huấn triển khai thực hiện tổ chức và hoạt động của chính quyền cấp xã...

Hệ thống thư điện tử công vụ được 100% cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị khai thác sử dụng trong trao đổi công việc hiệu quả. Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong đó có sử dụng thư điện tử, chữ ký số, sử dụng văn bản điện tử qua hệ thống thư điện tử công vụ, trang giấy mời họp của tỉnh; triển khai giấy mời họp qua mạng và sử dụng email công vụ tại các cơ quan, đơn vị. Việc cập nhật thông tin về chủ trương, chính sách, các văn bản, quy định, thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền trên mạng... được thực hiện kịp thời.

Các văn bản chỉ đạo đều được sử dụng trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn xã trong năm 2025, đã ban hành và chuyển xử lý trên phần mềm 5.016/5.088 (tỷ lệ 98,58%) văn bản điện tử và xử lý văn bản đến trên môi trường điện tử 22.721/22.740 (tỷ lệ 99,91%).

Các phần mềm chuyên ngành được sử dụng tại một số phòng, ban như phần mềm kế toán, tài chính, quản lý chi trả trợ cấp ưu đãi người có công, xây dựng cơ bản; phần mềm quản lý giáo dục... Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức có 04 phòng, ban chuyên môn, 19 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã đã cơ bản cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị. Hiện nay, đã cập nhật và quản lý thông tin của 660 hồ sơ cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

Trang thông tin điện tử xã duy trì thường xuyên và ổn định, được cập nhật bổ sung các mục thông tin nhằm đảm bảo cung cấp các thông tin cần thiết, kịp thời tiếp nhận thông tin phản hồi về việc đánh giá chất lượng phục vụ.

c) Tình hình triển khai, kết quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã tổ chức tuyên truyền việc giải quyết thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã. Trong năm 2025, đã tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính nộp qua dịch vụ công trực tuyến là 3.938/4.702 hồ sơ, tỷ lệ 83,75% (trong đó, tỷ lệ nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 73,31% (2.887/3.938 hồ sơ)) và thực hiện thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ 89,39% (3.356/3.754 hồ sơ).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- UBND xã đã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã, các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đề ra trong năm 2025 đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã, các cơ quan, đơn vị đã cụ thể hóa kế hoạch cải cách hành chính để triển khai tại đơn

vị và tập trung chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ, giải pháp góp phần nâng cao qua kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính được quan tâm tập trung chỉ đạo, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính cho tổ chức, cá nhân được duy trì nề nếp; các thủ tục hành chính đã được thường xuyên kiểm tra, rà soát, công bố chuẩn hóa và niêm yết công khai; dịch vụ công trực tuyến ngày được mở rộng.

- Lễ lười làm việc, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức có nhiều chuyển biến; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ tổ chức, cá nhân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị có chuyển biến và đạt được những kết quả nhất định; tuy nhiên một số đơn vị chưa thật sự quyết liệt; việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số chưa đồng bộ, kịp thời.

- Việc thực hiện theo dõi thi hành pháp luật công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị chưa được chặt chẽ còn khó khăn trong đánh giá tình hình toàn diện trong công tác theo dõi thi hành pháp luật; công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật còn chậm trong đổi mới, sáng tạo về tuyên truyền giáo dục pháp luật cho người dân.

- Việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính vẫn còn hồ sơ trễ hạn.

- Tỷ lệ ký số văn bản của các cơ quan, đơn vị chưa đạt chỉ tiêu đề ra (98,38%/100%).

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã còn hạn chế chỉ số đánh giá 8,12 điểm/12 điểm của xã.

3. Nguyên nhân

- Nhận thức về cải cách hành chính của một số lãnh đạo cơ quan, đơn vị chưa đầy đủ và toàn diện, thiếu quyết tâm trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, nhất là vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo yêu cầu.

- Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng vẫn còn hạn chế, chưa có nhiều hình thức đa dạng, phong phú, chưa thật sự tạo sức lan tỏa đến người dân, doanh nghiệp; đồng thời, do tâm lý của người dân vẫn ngại tham gia thực hiện.

4. Giải pháp khắc phục

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan, đơn vị, trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của xã và huy động sự tham gia của tổ chức chính trị, đoàn thể; cải thiện các tồn tại, hạn chế và nâng cao chỉ số hài lòng của người dân trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh xử lý nghiêm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực trong thực thi công vụ. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra và phê bình, nhắc nhở đối với các trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn có tính chất chủ quan của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục nghiên cứu áp dụng các mô hình, giải pháp cách làm hay trong thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú hơn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2026

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của xã.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát, ban hành các giải pháp cụ thể, thiết thực để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao, triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của các cơ quan, đơn vị.

3. Tiếp tục phát huy vai trò và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường công tác đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra, tuyên truyền về tình hình thực hiện cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và tập trung ưu tiên nguồn lực đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

4. Đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, bảo đảm thực chất, hiệu quả trên cơ sở lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; tập trung cắt giảm những thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh không còn phù hợp, được người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị.

5. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Tổ chức triển khai có hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Chuyển đổi số theo kế hoạch; tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến một cách thực chất, hiệu quả và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến gắn với việc đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả, tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- VP HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, VHXH (Vỹ).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thúc Phước Hải